

南投縣選委員會辦理各種公職人員選舉網站資訊管理辦法

目的：為加強本會網站資訊服務，提供民眾、政黨暨各學術單位便於上網查閱及下載本會辦理各項選舉相關資料，特訂定本辦法。

辦法：

一、資料來源

1. 由各組室撰提相關資料、製定標題及上網期限，並提供是項作業之電子檔。
2. 如因特殊案件或實施計畫，經呈核後，另案處理。

二、作業方式：

1. 各組、室提供之電子檔，統由行政室研考人員彙整後，交由資訊人員或另指派專人傳送至本會網頁。
2. 研考人員主動催促各組、室應提報資料。

三、作業期程：

1. 定期性：每一「星期五」提交相關電子檔至行政室研考人員。
2. 臨時性：特殊案件或臨發事件，隨即處置。

四、網頁製作

1. 研考人員彙整之資料，經複核、歸類後交由資訊人員。
2. 資訊人員定期上網查閱本會網頁狀況及相關資料期限之刪除整理作業。

註：有關本 95 年鄉鎮市民代表暨村里長選舉擬定網頁資料如下：

- *選舉程序表
- *各項選舉公告
- *候選人登記須知
- *候選人申請登記表件
- *投開票所設置地點

- * 候選人姓名號次抽籤辦法
- * 候選人得票數相同抽籤辦法
- * 提供候選人競選活動場所
- * 候選人登記名冊
- * 確定後選舉人數
- * 新聞稿
- * 當選人名單
- * 得票數統計表