

臺中市選舉委員會

103年度環境清潔維護計畫

壹. 目的: 為使本會環境清潔管理及綠美化之維護，強化同仁珍惜資源、實踐節約能源、惜物愛物及減少廢棄物生活方式之知識與能力，並提供本會職工優質上班與生活環境，特訂定本作業規範。

貳. 區域: 本會(含8樓、9樓及5樓之1/2)及辦公廳舍周邊50公尺。

參. 實施對象: 本會職工共 23 人。

肆. 建立管理制度: 由副總幹事擔任召集人、秘書、第一組組長、第四組組長、行政室主任負責監督及帶領各自單位分別執行並維持各負責保管區域之清潔。

伍. 作業內容:

一、一般環境清潔:

(一) 本會廳舍(8樓)主辦公區公共區域環境清潔，由本會駕駛、技工、工友依工作輪值表負責清掃，化粧室委外清掃並設置清潔檢查表(如附表)。

(二) 9樓會議室、檔案室及5樓環境清潔，則由本會所

有同仁自發性並配合每年國家清潔週或歲末大掃除共同完成。

(三)依據環境教育法第 19 條規定，政府機關員工每年須參加 4 小時以上環境教育課程，本會預定每月第二個星期五為環境清潔日，由本會所有職工全員進行辦公廳舍大掃除及輪流做周邊 50 公尺內清掃，並結合所在地村里、商家、事業辦理環境清潔、宣導活動。

(四)垃圾清理：設置一般垃圾桶及資源回收桶，由本會所有職工落實做環保，包括垃圾分類、廚餘回收、資源回收等，廢紙或可回收資源應予分類回收再利用，或出售，或由環保單位收集處理。其他垃圾應儘速清除。

(五)儲藏室和物品間等所置放資料、物品及器材應分類放置整齊，已報廢核准之財產依規定於限期內處置，廢棄物應儘速清除以有效利用空間。

(六)非公共區域，個人使用空間，請各同仁盡量維持桌面周遭整潔乾淨，勿堆放太多物品。

二、綠美化作業:依季節不同預定綠美化時程，栽種各類季節花卉。

陸、辦理環境清潔競賽:由各組室主管負責巡檢，每月月底

評比選出當月模範生1至2名，做為
其他同仁表率，為鼓勵各同仁並擬
選出每月進步獎，表現優異同仁年
終提供精美禮物1份以資鼓勵。

柒、以公帶私創意作法:本會陽台植栽，由同仁認養負責照
顧，並收集雨水澆灌響應環保。