

行政院人事行政總處-事求人-機關徵才項目明細

徵才機關：雲林縣選舉委員會

人員分區：其他人員

官職等：無

職稱：臨時人員

職系：無

名額：2人

性別：不拘

工作地點：雲林縣

有效期間：112年8月9日至112年8月15日

資格條件：1. 大專院校(以上)畢業。

2. 具表達及溝通協調能力，做事認真負責且有服務熱忱者。

3. 具備電腦文書處理能力(Word、Excel)。

工作項目：1. 資料整理校對、文件繕打複印等文書處理作業。

2. 會議及選務活動布置、協助、整理等場務工作。

3. 其他協助工作、庶務性工作及臨時交辦事項。

工作地址：雲林縣斗六市府文路20號(雲林縣選舉委員會)

聯絡方式：

一、報名方式及檢附資料：

(一) 報名日期：請於112年8月15日17時前，備妥下列相關文件送(寄)達本會(以本會收文章戳為憑，逾期不予受理)，信封上請註明「應徵臨時人員」字樣。

(二) 應檢附資料：(請以 A4 紙張格式依序裝訂)

1、履歷表1份(請至本會網站 <https://web.cec.gov.tw/ylec> 下載)，並貼妥照片及載明聯絡方式。

2、國民身分證正反面影本1份。

3、最高學歷畢業證書影本1份(應屆畢業生可檢附學校證明文件)。

4、如有專業證照者，請檢附證照影本。

二、僱用期間：自112年9月18日(星期一)起至113年2月15日(星期四)止。

三、待遇：每月新台幣26,400元，勞、健保及勞退等自付部分費用依相關規定辦理。

四、聯絡人：林先生、聯絡電話：(05) 5321143。

- 五、依書面審查結果擇優辦理面試，未合格者恕不另行通知亦不退件。
- 六、本次甄選錄取名額2名，甄選成績未達合格標準者不予錄取，得視報名人數增列備取名額，期間自甄選結果確定之翌日起算5個月。
- 七、甄選當日如因天然災害（如颱風）造成雲林縣「停止辦公或停止上班」（以人事行政局公告為準），甄選將延期辦理。延期甄選日期、地點將於停止辦公或停止上班後之開始辦公日起3日內公告於本會網站並另行通知。

雲林縣選舉委員會臨時人員應徵履歷表

一、基本資料

應徵職缺	雲林縣選舉委員會臨時人員					
姓名		性別		籍貫		
身份證字號				出生年月日	年 月 日	
戶籍地址				電話		
				手機:		
通訊地址				電子郵件		
身心障礙註記： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有()				原住民族註記： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有()		
學歷	學校名稱		科、系、所		畢業年月	肄業
經歷	服務單位		職稱	工作內容		起迄年月
電腦能力	文書處理系統 (word)	<input type="checkbox"/> 會 <input type="checkbox"/> 不會	試算表軟體 (excel)	<input type="checkbox"/> 會 <input type="checkbox"/> 不會	中文打字速度 (字數/分)	
親屬	稱謂	姓名	職業	稱謂	姓名	職業
緊急聯絡人	姓名		關係	住址		聯絡電話

◎ 註：聯絡人係指可協助在白天聯絡應徵人員之親友。

二、專業證照/英語能力測驗成績(如全民英檢、TOEFL 等)/電腦使用能力(如有請檢附證照影本)

(請翻頁填寫自傳)

三、自傳